



INSCRIPTION POUR : Matin Restauration scolaire Soir

L'ENFANT

NOM Prénom(s) : _____

Genre : Fille Garçon

Date de naissance : ____/____/____

École fréquentée en 2022-2023 : Liergues Pouilly le Monial Jarnioux

Niveau scolaire en 2022-2023 : PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

RESPONSABLE LÉGAL 1

Qualité (père, mère, autre) : _____

NOM Prénom(s) : _____

Adresse : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone professionnel : _____

Email : _____

Profession : _____

RESPONSABLE LÉGAL 2

Qualité (père, mère, autre) : _____

NOM Prénom(s) : _____

Adresse : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone professionnel : _____

Email : _____

Profession : _____

PRESTATIONS FAMILIALES

Allocataire : Responsable légal 1 Responsable légal 2 Régime : CAF MSA

Numéro allocataire : _____ Quotient familial : _____

A REMPLIR UNIQUEMENT EN CAS DE SÉPARATION

En cas de garde alternée de l'enfant, un dossier est à compléter par chaque responsable légal.

Mode de garde		Responsable légal 1	Responsable légal 2
<input type="checkbox"/> Exclusif		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Alterné	Semaine paire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Semaine impaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX ET/OU RECOMMANDATIONS DES PARENTS

NOM médecin traitant : _____

Téléphone du médecin : _____

Recommandations éventuelles : _____

P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) : OUI NON EN COURS

A.V.S. sur temps scolaire : OUI NON

AUTORISATION(S)

NOM PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT	TÉLÉPHONE	AUTORISATION POUR
			<input type="checkbox"/> Venir chercher l'enfant <input type="checkbox"/> Prévenir en cas d'urgence
			<input type="checkbox"/> Venir chercher l'enfant <input type="checkbox"/> Prévenir en cas d'urgence
			<input type="checkbox"/> Venir chercher l'enfant <input type="checkbox"/> Prévenir en cas d'urgence

DROIT À L'IMAGE

J'autorise la prise de vue et la publication de l'image sur laquelle mon enfant apparaît ; ceci, sur différents supports de communication municipaux (écrit, électronique, audio-visuel) et sans limitation de durée. Je reconnais avoir pris connaissance de l'utilisation qui en est faite dans le cadre des activités organisées par les accueils périscolaires de la commune. Je reconnais également que les utilisations éventuelles ne peuvent porter atteinte à sa vie privée et, plus généralement, ne sont pas de nature à lui nuire ou à lui causer un quelconque préjudice.

DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Attestation de responsabilité civile ou assurance scolaire pour l'année en cours
- Attestation CAF ou MSA de moins d'un mois portant le n° d'allocataire
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Règlement intérieur signé
- Justificatif de travail du ou des responsable(s) légal(aux)

DOCUMENTS À FOURNIR LE CAS ÉCHÉANT

- PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
- RIB et mandat de prélèvement signé et daté si vous souhaitez mettre en place le prélèvement automatique.
- Jugement de divorce ou de séparation, accompagné de la copie concernant les dispositions légales relatives à la garde de l'enfant.

Je soussigné(e) _____ certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à prévenir le service Enfance-Jeunesse de toute modification.

Le : ____ / ____ / ____

Signature :

CONTACTS ET INFOS

Ce document complété, signé et accompagné des pièces nécessaires est à retourner **jusqu'au 08 juillet 2022 inclus** :

- en priorité par mail à scolaire@portedespierresdorees.fr (en précisant dans l'objet : INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE + ÉCOLE CONCERNÉE)
- ou par courrier, en mairies déléguées (Liergues, Pouilly le Monial ou Jarnioux), pour le service Enfance-Jeunesse

**Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.
Tout changement de situation doit être signalé au service Enfance - Jeunesse.**