

# ROPACH CANTINE - PORTAIL FAMILLE

## INSCRIPTIONS POUR LA GARDERIE PERISCOLAIRE

Rendez-vous sur le site [www.ropach.com](http://www.ropach.com)



Pour vous connecter, cliquer sur l'icône suivant.

Pour votre inscription au portail famille, vous devez **saisir votre adresse email**  
**et le mot de passe défini par l'établissement : *jarnioux***  
Cliquer ensuite sur « Se connecter ».

### Authentification

  
  
  
[Mot de passe oublié ?](#)

Pour les connexions suivantes, si vous avez oublié votre mot de passe, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? », un nouveau mot de passe sera envoyé automatiquement à votre adresse email.

Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, un formulaire permet de définir votre profil.

Création de l'espace famille :  
1 - Saisir votre profil à l'aide du formulaire de droite puis cliquer sur Valider.  
2 - Récupérer votre mot de passe envoyé sur votre adresse email.  
3 - Se reconnecter sur le site www.ropach.com et ajouter votre premier enfant.

Création de votre profil

Informations pour la facturation

Civilité (\*) Mr ou Mme

Nom du payeur (\*)

Prénom (\*)

Adresse (\*)

Code postal (\*)

Ville (\*)

Mode de paiement

Email (\*) test@ropach.com

Portable

Téléphone maison

Téléphone autre

En cochant la case ci-contre, j'affirme avoir pris connaissance et accepte sans réserve les conditions du règlement intérieur de la cantine scolaire.  
[Cliquez sur le règlement intérieur](#)

Valider Annuler

(\*) zone obligatoire

Pour valider votre inscription, il est nécessaire de **cocher la case** qui confirme l'acceptation du règlement. Après validation, un mot de passe sera envoyé automatiquement à l'adresse email saisie précédemment.

Un mot de passe a été envoyé à l'adresse test@ropach.com

Authentification

test@ropach.com

.....

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Pour poursuivre, il est nécessaire de **se reconnecter avec ce nouveau mot de passe**. Vous pouvez alors ajouter votre premier enfant.

Ajout d'un enfant à la famille

Détail de l'enfant

Nom de l'enfant (\*) ROPACH

Prénom (\*)

Particularité

Date naissance

Code enfant

Urgence (personne)

Urgence (téléphone)

Valider Annuler

(\*) zone obligatoire

Après validation de l'enfant, on arrive sur sa présence habituelle durant l'année scolaire.



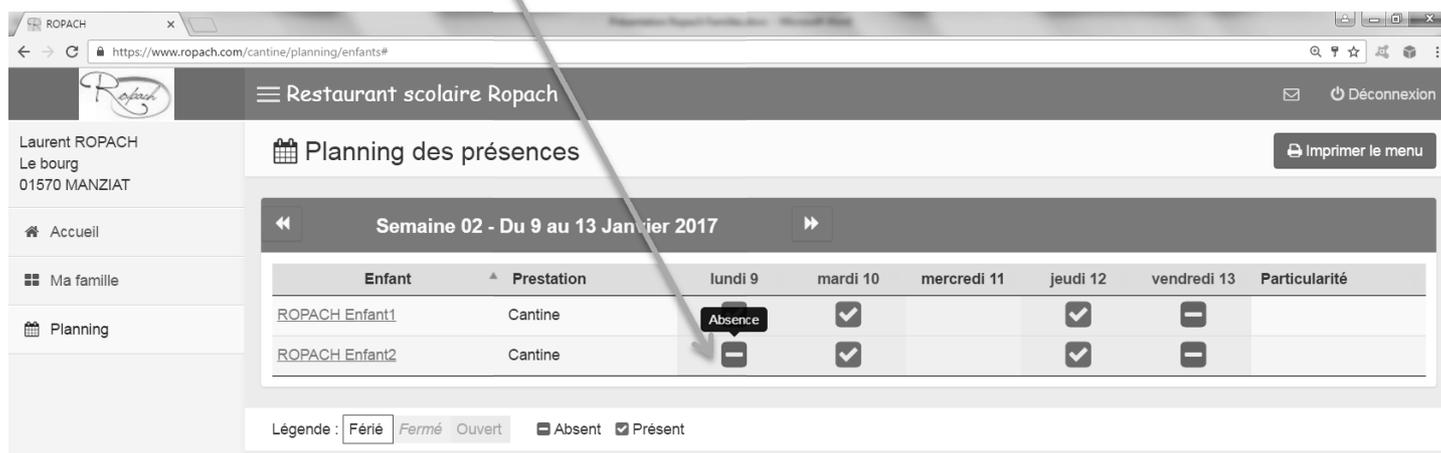
Il suffit de **cocher le(s) jour(s)** de la semaine où votre enfant mange à la cantine.

Pour ajouter un deuxième enfant, il faut cliquer sur le menu à gauche « Ma famille ».

Puis cliquer à droite sur « Ajouter un enfant à la famille ».



Par la suite, **lorsque l'établissement aura affecté votre enfant à une classe**, il suffira de consulter le planning des présences pour forcer une absence ou une présence exceptionnelle en cliquant sur le jour désiré.



En cliquant sur l'Accueil, on visualise une synthèse mensuelle des présences par enfant.

On peut aussi consulter ses dernières factures.

Restaurant scolaire Ropach

Laurent ROPACH  
Le bourg  
01570 MANZIAT

Accueil Famille

Enfant1 ROPACH Cantine Janvier 2017

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
02	1 03	04	1 05	06
1 09	1 10	11	1 12	13
1 16	1 17	18	1 19	20
1 23	1 24	25	1 26	27
1 30	1 31			

Quantité : 13 Prix un. : 4.24 €

Dernières factures

Recherche :

Date	N° facture	Quantité facturée	Montant
Aucune ligne			

Vous pouvez aussi effectuer les actions suivantes :

- Modifier votre mot de passe

- Envoyer un email à l'établissement

- Se déconnecter

Restaurant scolaire Ropach

Laurent ROPACH  
Le bourg  
01570 MANZIAT

Ma famille : ROPACH

Détail de la famille

Adresse facturation Mr ou Mme ROPACH Laurent  
Le bourg  
01570 - MANZIAT

Mode de paiement

Enfants Parents Factures Profil

Les enfants de la famille

Ajouter un enfant à la famille

Enfant	Particularité	Date naissance	Urgence (personne)	Urgence (téléphone)
ROPACH Enfant1				
ROPACH Enfant2				

# Paiement par prélèvement automatique

Cliquer sur « Ma famille » puis le bouton rouge « Payer par prélèvement »

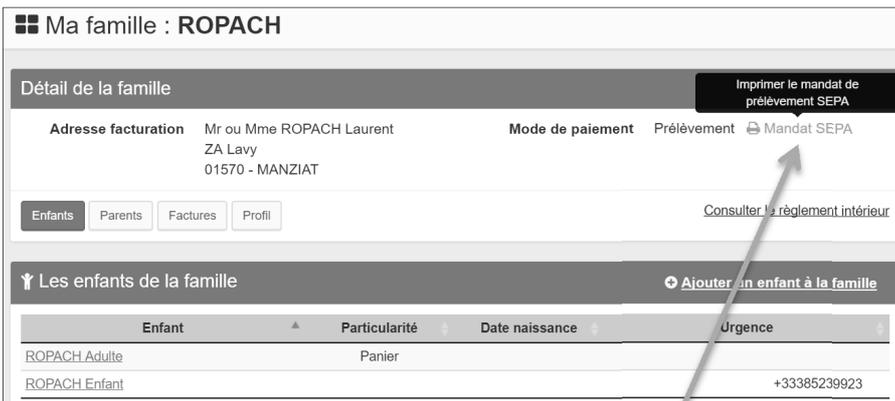


Saisir vos données bancaires

Cocher la case pour confirmer l'autorisation

The form is titled 'Informations relatives au prélèvement'. It has a 'Description' section. Fields include: 'Référence unique du mandat (\*)' (RUM00001120160207), 'Titulaire du compte (\*)' (MR OU MME LAURENT ROPACH), 'IBAN (\*)' (FR25 3000 2032 8300 0007 0491 999), and 'BIC (\*)' (CRLYFRPP). There is a checkbox labeled 'En cochant la case ci-contre, j'autorise l'établissement à effectuer des prélèvements sur ce compte.' with 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom. A note at the bottom left says '(\*) zone obligatoire'.

Valider le formulaire



Imprimer le mandat SEPA

Le dater et le signer

Et le rendre à votre association ou à votre mairie

The form is titled 'MANDAT de Prélèvement SEPA'. It contains the following sections: 'Référence Unique de Mandat : RUM00001120160207', 'Désignation du débiteur' (Nom / Prénom: MR OU MME DUCHER ROGER, Adresse: ZA Lavy, 01570 - MANZIAT), 'Compte à débiter' (IBAN: FR25 3000 2032 8300 0007 0491 V21, BIC: CRLYFRPP), 'Désignation du créancier' (Nom: ROPACH SARL, Adresse: ZA Lavy, 01570 - MANZIAT, Identifiant du créancier (PCS): FR18ZZ002305). There is a signature line with 'Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif', 'Fait à :', 'Le :', and 'Signature :'. A note at the bottom says 'JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE'.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exécution, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'acquit et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés.